PATVIRTINTA
Krakių Mikalojaus Katkaus
gimnazijos direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 25 d.
įsakymu Nr. V-356

# MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BEI INFORMAVIMO APIE PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krakių Mikalojaus Katkaus gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei informavimo apie pažangą ir pasiekimus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Krakių Mikalojaus Katkaus gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir informacijos apie ugdymosi pažangą bei ugdymosi pasiekimus teikimą suinteresuotiems asmenims.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo ir įsivertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gegužės 26 d. įsakymo Nr. V-466 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymo Nr. V-767 redakcija).
4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas –** kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

**Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

**Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz. standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

**Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.
**Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma asmeniniuose užrašuose.
**Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas ir vertinimas.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

**5. Vertinimo tikslai:**
5.1. sudaryti vienodas galimybes visiems mokiniams pasiekti maksimalių jų galias atitinkančių ugdymosi rezultatų ir brandinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą;
5.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio ugdymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
5.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant ugdymo(si) proceso kokybę;
5.4. apibendrinti, susumuoti atskiro ugdymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;
5.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus;
**6. Vertinimo uždaviniai:**
6.1. padedami mokytojų, mokiniai gebės pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygį, kelti mokymosi tikslus;
6.2. bendradarbiaudami ir vertindami mokytojai įžvelgs mokinio mokymosi galimybes, nustatys problemas ir spragas, diferencijuos ir individualizuos darbą, parinks ugdymo turinį ir metodus;
6.3. stiprindami ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos, klasių vadovai, mokytojai ir gimnazijos administracija suteiks tėvams (globėjams, rūpintojams) informacijos apie vaiko mokymąsi ir elgesį;
6.4. gimnazijos bendruomenė, dirbdama kartu, gebės nustatyti gimnazijos darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteiks mokinių poreikius atitinkančią pagalbą;

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

**7. Vertinimo nuostatos:**
7.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus;
7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys;
7.3. vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;
7.4. vertinama individuali mokinio pažanga (ideografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.
**8. Vertinimo principai:**
8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka ugdymo(si) tikslus, uždavinius ir turinį;
8.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo, į(si)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai; mokiniai patys dalyvauja vertinimo planavime ir procese;
8.3. informatyvumas ir ekonomiškumas – vertinimo informacija informatyvi, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti; taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai;

8.4. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei rezultatus.
9. Adaptaciniu laikotarpiu (vieno mėnesio) 1 klasės mokiniai, pradedantys pradinio ugdymo programą, nevertinami, 5 klasės mokiniams nerašomi pažymiai, tačiau jų pastangos, pažanga ir pasiekimai fiksuojami parašant komentarus, pagyrimus, pastebėjimus.

## IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

10. Mokinių žinios ir gebėjimai vertinami vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis.
11. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus.
12. Vertinimo metodus ir formas mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).
13. Ugdymo(si) procese taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:
– formuojamasis ugdomasis vertinimas grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą;
– ugdymo procese formuojamasis ugdomasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos;
– apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas baigus programą, kursą, modulį. Juo nustatoma, kokius ilgalaikiame plane suformuluotus lūkesčius mokinys jau yra pasiekęs ir kokių dar turėtų siekti. Apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinių mokymosi rezultatus ugdymo programos pabaigoje bei leidžia į(si)vertinti mokytojo ir gimnazijos darbo kokybę.
14. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).
15. Kompetencijos vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose.
16. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.
17**. Pradinio ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimas.**
17.1. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis gimnazijoje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes.
17.2. Planuodamas 1-osios klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
17.3. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

17.4. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.
17.5. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) naudojami komentarai. Nenurodomi pasiekimų lygiai, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.). Kaupiami mokinių *Pasiekimų, pažangos (įsi)vertinimo ir informacijos aplankai.*
17.6. Mokytojai vertinimo informaciją sistemingai pateikia elektroniniame TAMO dienyne.
17.7. Dorinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašais „pp“ arba „np“ (padaryta arba nepadaryta pažanga).
17.7. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami įrašais „pp“ arba „np“.
17.8. Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje elektroninio dienyno mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.
**18. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo pasiekimų vertinimas:**
18.1. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimai vertinami 10 balų sistema arba įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“. Informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama *Pasiekimų, pažangos (įsi)vertinimo ir informacijos aplanke.*
18.2. Pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai (nieko neatsakė, neatliko užduoties).
18.3. Pasiekimų įvertinimų kriterijai:
18.3.1. aukštesniojo lygio įvertinimai: 9–10 balų;
18.3.2. pagrindinio lygio įvertinimai: 6–8 balai;
18.3.3. patenkinamo lygio įvertimai: 4–5 balai;
18.3.4. nepatenkinamo lygio įvertinimai: 1–3 balai, „neįskaityta“.
18.4. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Per pusmetį rekomenduojamas pažymių skaičius – ne mažiau kaip savaitinių pamokų skaičius + 1 pažymiai (jei mokinys nepraleido pamokų dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių).
18.5. Pažymiais nevertinama:
18.5.1. dorinio ugdymo, žmogaus saugos, ekonomikos ir verslumo, pilietiškumo pagrindų, dalykų modulių pasiekimai. Pusmečio pabaigoje vertinama įrašant „įskaityta“ arba „neįskaityta“;
18.5.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Jeigu mokinys atleistas nuo kūno kultūros pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą, įrašoma „atleistas“ .
18.6. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga ir pasiekimai vertinami:
18.6.1. mokinių, mokomų pagal pritaikytas bendrąsias programas, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose apibrėžtus mokymosi pasiekimus arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytus pasiekimus;
18.6.2. mokinių, mokomų pagal individualizuotas bendrąsias programas, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus. Šių mokinių pusmečių ir metiniai pažymiai turėtų būti patenkinami. Jei mokinys nuolat gauna nepatenkinamus pažymius, programa turi būti peržiūrima ir koreguojama;
18.6.3. kalbų mokytojas, vertindamas rašto darbus, atsižvelgia į logopedo arba specialiojo pedagogo rekomendacijas, jeigu mokinys lanko logopedo užsiėmimus ir (ar) specialiąsias pratybas.
18.7. Pažymiais įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiais vertinamos kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kiti darbai, kai mokiniai parodo Bendrosiose ugdymo programose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus.
18.8. Vertinimo informacijai užrašyti taip pat naudojami komentarai, kaupiamieji vertinimai.

18.9. Mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.
18.10. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:
18.10.1. Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus gimtąja ar užsienio kalba. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu.
18.10.2. Apklausa raštu – darbas raštu, kurio trukmė mažiau kaip 30 minučių. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.
18.10.3. Savarankiškas darbas – tai darbas, kurio trukmė mažiau kaip 30 minučių. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiško darbo metu mokiniams galima leisti naudotis vadovėliais ir kita informacine medžiaga. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina. Savarankiški darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.
18.10.4. Laboratoriniai (praktiniai) - tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes. Jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų ar bandymo rezultatai. Apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę. Laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų per dieną.
18.10.5. Trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektiniai darbai – darbai parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Projektinį darbą gali atlikti vienas mokinys arba grupė mokinių. Mokytojas supažindina mokinius su projektinio darbo vertinimo kriterijais.
18.10.6. Kontroliniai darbai – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 35 minutės.
18.10.6.1. mokiniui per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;
18.10.6.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais;
18.10.6.3. mokytojas ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienyne pažymi numatytą kontrolinio darbo datą. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo datą pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais;
18.10.6.4. ištaisyti kontroliniai darbai grąžinami per 1 savaitę. Lietuvių kalbos ir literatūros rašiniai ištaisomi ir grąžinami mokiniams ne vėliau kaip per dvi savaites;
18.10.6.5. kontrolinių darbų, rašinių rezultatai analizuojami su visais klasės mokiniais. Gavęs nepatenkinamą įvertinimą mokinys gali kreiptis į mokytoją konsultacijų ir/ar perrašyti kontrolinį darbą;
18.11. Kiekvienais mokslo metais per pirmąją pamoką mokytojas supažindina mokinius su dalyko vertinimo kriterijais, formomis ir metodais, susitaria, kada, kas ir kaip bus vertinama.
18.12. Mokytojas kaupia duomenis apie mokinių mokymąsi kiekvienoje pamokoje, vertinimą aptaria su mokiniais ir kaupiamąjį įvertinimą įrašo elektroniniame TAMO dienyne.
18.13. Mokinio pažymiai, gauti sanatorijose ar kitose ugdymo įstaigose, perkeliami į elektroninį dienyną TAMO.

## V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

19. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

20. Pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažymiais arba įrašoma „įskaityta“, „neįskaityta“. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje įrašoma „atleista“.
21. Pusmečių pažymiai išvedami skaičiuojant įvertinimų aritmetinį vidurkį ir atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą. Vedant pusmečio pažymį svaresniais gali būti laikomi kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų įvertinimai.
22. Metinis įvertinimas išvedamas skaičiuojant I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinį vidurkį ir atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą.
23. Mokiniui, turinčiam kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus įvertinimus, gali būti skiriami papildomi darbai. Papildomus darbus siūlo dėstantis mokytojas, nutarimą dėl papildomų darbų skyrimo priima mokytojų taryba.
24. Jei mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
25. Jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), bet neatsiskaitė, dalyko mokytojas, išklausęs mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą dėl tolesnio ugdymosi, teikia siūlymą mokyklos direktoriui kelti mokinį į aukštesnę klasę arba palikti kartoti ugdymo programą.

## VI. INFORMAVIMAS APIE PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS

26. Informacija apie mokinio pažangą, pastangas ir jo pasiekimus pateikiama:
26.1. **mokiniams:**
26.1.1. pamokoje žodžiu ir raštu (pažymiai, komentarai, pastebėjimai);
26.1.2. elektroniniame dienyne;
26.1.3. per klasės valandėlę, skirtą ugdymosi rezultatams aptarti.
26.2. **mokytojams, klasių vadovams, gimnazijos vadovams:**
26.2.1. surašant pažymius, komentarus, pastabas į elektroninį dienyną;
26.2.2. dalykų mokytojai apie probleminius atvejus (lankomumą, pažangumą, elgesį) informuoja klasės vadovą nedelsdami. Jei klasės vadovo taikytos priemonės nepadeda, pranešama tėvams raštu, telefonu arba per elektroninį dienyną, o vėliau – socialinei pedagogei, vaiko gerovės komisijai, gimnazijos vadovams;
26.2.3. pokalbių metu: mokinys-mokytojas-tėvai-gimnazijos vadovas; mokinys-mokytojas-tėvai;
26.2.4. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, klasių vadovai rengia pažangumo ir lankomumo suvestines, jas pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
26.3. **tėvams (globėjams, rūpintojams)**
26.3.1. elektroniniame dienyne;
26.3.2. „Pasiekimų, pažangos (įsi)vertinimo ir informacijos aplankuose” (1–8, Ig–IVg klasės);
26.3.3. individualių pokalbių ir tėvų susirinkimų metu;
26.3.4. telefonu, elektroniniu paštu.
26.4. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai kiekvieną pusmetį analizuojami Vaiko gerovės komisijos posėdyje.
26.5. Mokytojų tarybos, metodinės tarybos, metodinių grupių, direkcijos tarybos posėdžiuose analizuojami mokinių ugdymosi rezultatai, priimami sprendimai dėl ugdymo(si) metodų, vertinimo, pagalbos teikimo ir kt. tinkamumo, tikslingumo, veiksmingumo.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei informavimo apie pažangą ir pasiekimus tvarkos aprašas įgyvendinamas nuosekliai, koreguojamas pagal poreikį.

---